

GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG MODELO A

PERFIL ESTUDIANTE

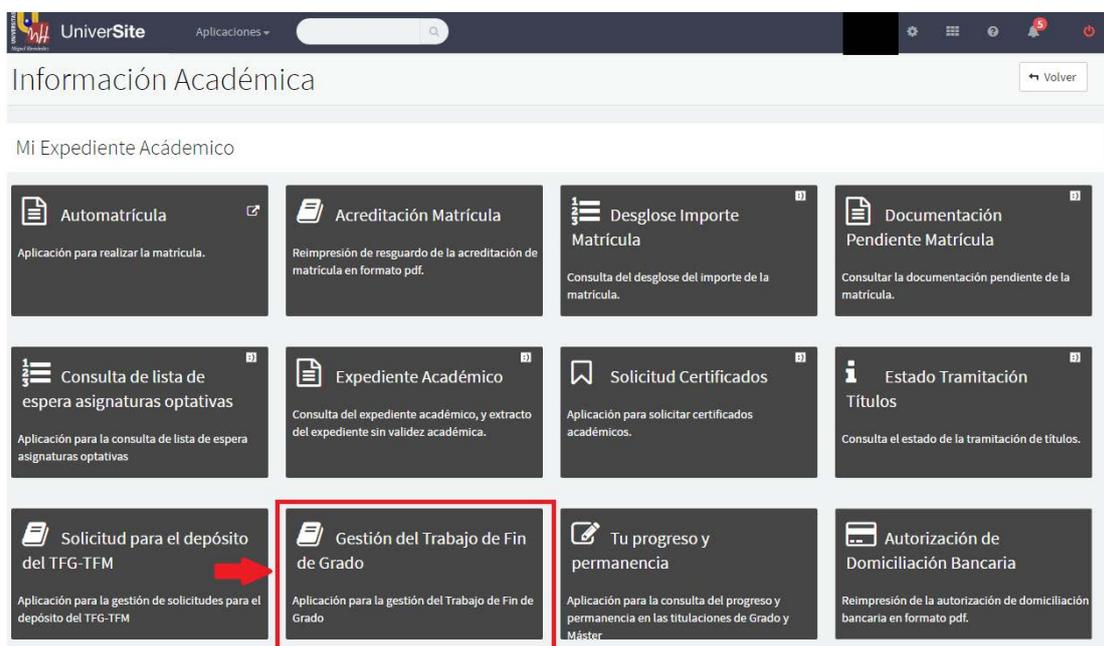
Funcionalidades:

1. Proponer un tema de TFG dentro del modelo A – Acuerdo estudiante/profesor.

El estudiante puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (UniverSite), dentro del menú superior “Aplicaciones”, en el apartado “Estudios”



Dentro del menú "Estudios", deberá acceder a "Información Académica", en donde le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”



Al entrar veremos la siguiente pantalla para poder elegir uno de los dos modelos para poder seleccionar el TFG:

Gestión del Trabajo de Fin de Grado

🏠 Gestión de propuestas de TFG ▾ Proceso de asignación de propuestas de TFG ▾ Defensa TFG ▾

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

▾ Gestión de Propuestas de TFG

▾ Proceso de asignación de propuestas de TFG

MODELO A: ACUERDO ESTUDIANTE TUTOR

Para realizar esta solicitud habrá que realizar los siguientes pasos:

1º paso: Habrá que hacer click en la flecha de al lado de “Gestión de Propuestas de TFG”

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

▾ **Gestión de Propuestas de TFG**

▾ Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG

2º paso: Aparecerán dos enlaces y primero habrá que elegir el enlace “Gestión de temas”:

➤ Gestión de Propuestas de TFG

Gestión de temas
Realice la gestión de los temas asociados a las propuestas del Trabajo de Fin de Grado.

Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.

3º paso: Aparecerá una pantalla, donde habrá que hacer click en el + de “Crear tema de TFG”



4º Paso: Aparecerá la siguiente pantalla, donde habrá que rellenar los datos que se piden. En el apartado de área de conocimiento tendrás que seleccionar la correspondiente al tutor elegido.

5º paso: Habrá que guardar los datos

6º Paso: Habrá que hacer click en volver y aparecerá la pantalla donde habrá que seleccionar arriba a la izquierda en “gestión de propuestas” “Gestión de propuestas de TFG – Acuerdo estudiante/profesor”



7º paso: Aparecerá una pantalla con el calendario académico y donde tendrá que hacer click al + para crear la propuesta de TFG

Propuestas de TFG

Calendario académico TFG

Curso Académico	Actividad	Titulación	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
2015 / 2016	Presentación de propuestas de TFG Modelo A: Acuerdo estudiante - profesor	Grado en Psicología		

[Crear propuesta de TFG +](#)

Listado de propuestas de TFG Filtro

No se han encontrado registros.

8º paso: En la pantalla que aparece tendrá que rellenar todos los datos que le piden para realizar la propuesta. En el apartado de área de conocimiento tendrás que seleccionar la correspondiente al tutor elegido.

Curso Académico: 2015 Titulación: Grado en Ps Áreas de conocimiento: PSICOLOGÍA SOCIAL

Tema de la Propuesta de TFG [Gestión de Temas de TFG](#)

Tema:
Comunicación centrada en soluciones

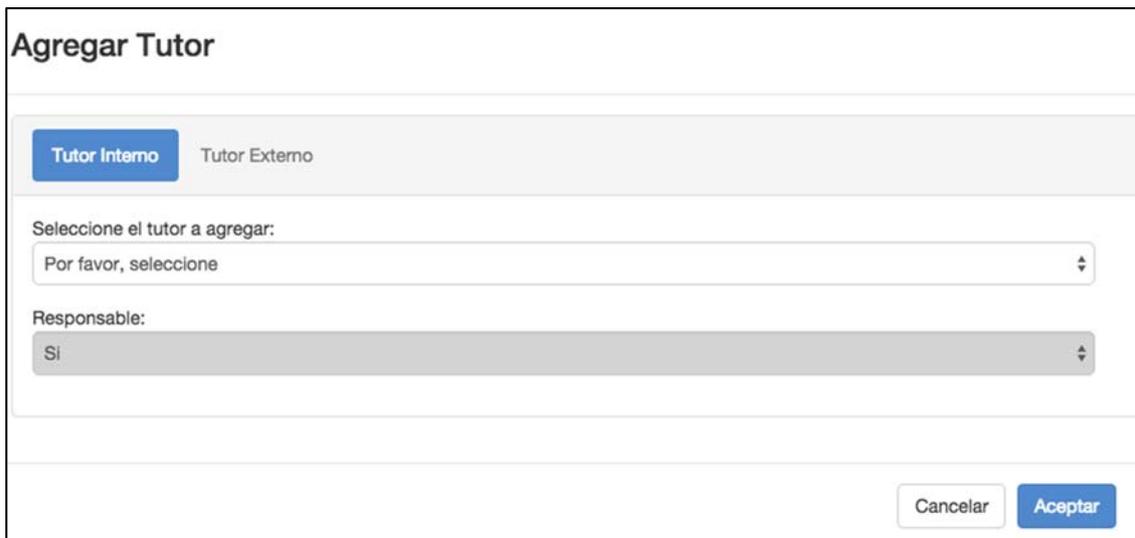
xxx

Datos personales del Tutor/ Tutores [+](#)

Información adicional

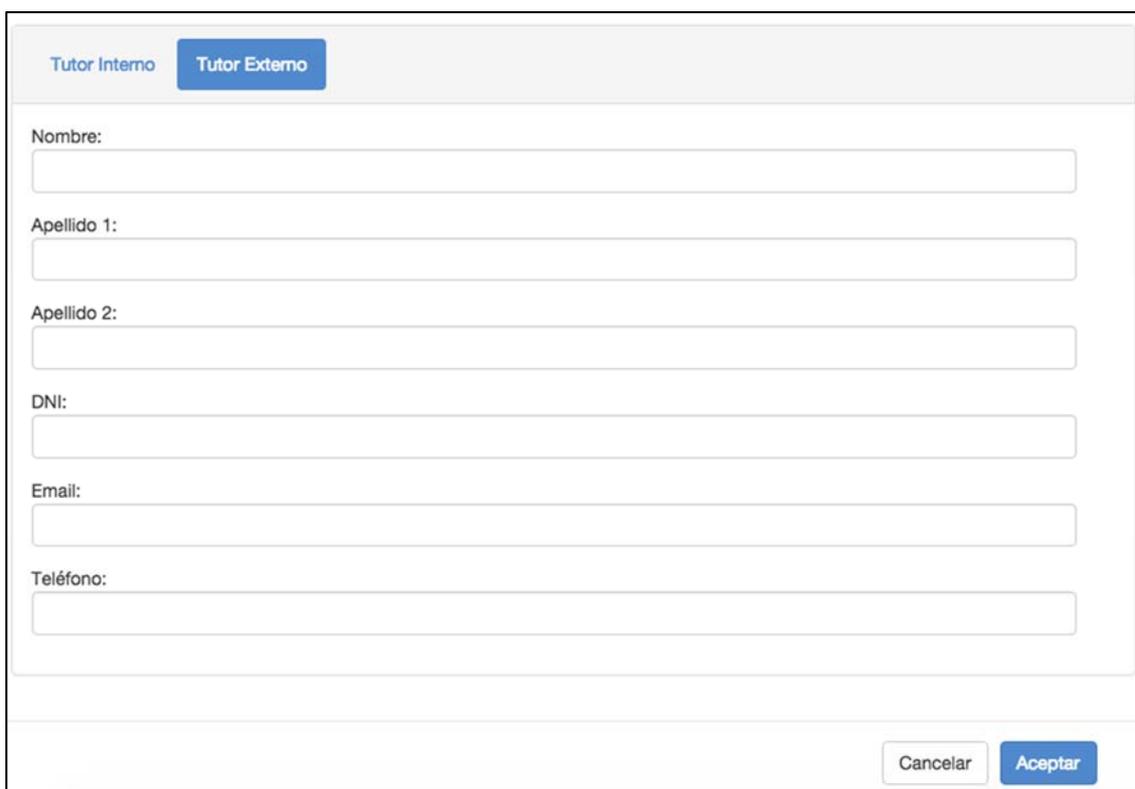
Recursos necesarios para la realización de la propuesta TFG

9º paso: Para agregar al tutor o tutores tendrá que hacer click + y le aparecerá una pantalla donde tendrá que buscar de la lista dada su tutor.



The screenshot shows a web form titled "Agregar Tutor". At the top, there are two tabs: "Tutor Interno" (which is selected and highlighted in blue) and "Tutor Externo". Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Seleccione el tutor a agregar:" with the text "Por favor, seleccione" and a downward arrow. Below that is another dropdown menu labeled "Responsable:" with the text "Si" and a downward arrow. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Si además tiene un tutor externo, tendrá que hacer click en el "Tutor Externo" y rellenar los datos que se piden. Finalmente tendrá que hacer click en el botón aceptar.



The screenshot shows the same "Agregar Tutor" form, but now the "Tutor Externo" tab is selected and highlighted in blue. The form contains several input fields: "Nombre:", "Apellido 1:", "Apellido 2:", "DNI:", "Email:", and "Teléfono:". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

10º paso: tendrá que **GUARDAR** la propuesta y también darle al botón **TRAMITAR**, para que el tutor pueda aceptar la propuesta

Ya ha finalizado la solicitud de la propuesta del Modelo A – Acuerdo estudiante/profesor